



b  
**UNIVERSITÄT  
BERN**

Für die Professur für Regulatory Affairs des Kompetenzzentrums für Public Management (KPM) der Universität Bern und des Swiss Institute for Translational and Entrepreneurial Medicine (sitem-insel AG) besetzen wir eine Stelle als

## **Hilfsassistent Gesundheitsmanagement und -ökonomie (20%)**

ab dem 1. November 2022 oder nach Vereinbarung für mindestens 6 Monate (Verlängerung ist möglich). Wir freuen uns auf Ihre tatkräftige Unterstützung in den Bereichen Forschung und Lehre sowie in administrativen Angelegenheiten. Besonders geeignet sind Studierende mit einem Interesse an interdisziplinärer Zusammenarbeit am Ende des Bachelors- oder zu Beginn des Masterstudiums der Studiengänge der Wirtschafts- und Sozialwissenschaften, Rechtswissenschaften oder Ingenieurwissenschaften. Ihr zukünftiger Arbeitsort ist auf dem Inselcampus im sitem-insel-Gebäude.

### **Ihr Aufgabenbereich**

- Recherchearbeiten und Unterstützung in der Forschungstätigkeit
- Auswertung qualitativer Daten
- Administrative Unterstützung der Professur für Regulatory Affairs und der sitem-insel AG
- Mitarbeit an einem spannenden von der Europäischen Union geförderten Projekt ([www.screen4care.eu](http://www.screen4care.eu)) im Bereich Vergütung medizinischer Dienstleistungen
- Mitwirkung bei der Organisation von Veranstaltungen an der Schnittstelle zwischen Forschung und Industrie

### **Sie bringen mit**

- Immatrikulation an den Universitäten Bern, Neuchâtel oder Fribourg (BENEFRI)
- Analytisches, strukturiertes und vernetztes Denken
- Selbständigkeit, Flexibilität und Kommunikationsfähigkeit
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office (insb. Excel)
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse; Französischkenntnisse sind von Vorteil
- Demonstrierte qualitative Methodenkenntnisse (z.B. MAXQDA) sind von Vorteil

### **Wir bieten**

- Dynamisches und engagiertes Arbeitsumfeld mit hohem Praxisbezug
- Einbezug in ein internationales Forschungskonsortium
- Abwechslungsreiches Aufgabenspektrum
- Kantonale Anstellungsbedingungen
- Sehr gute Vereinbarkeit von Studium und Beruf
- Die Möglichkeit sich aktiv in sitem-insel und KPM einzubringen

### **Ihr nächster Schritt**

Senden Sie bitte Ihre Bewerbung, die die üblichen Unterlagen beinhaltet, in einem PDF bis am 9. Oktober 2022 an: [sandra.gillner@kpm.unibe.ch](mailto:sandra.gillner@kpm.unibe.ch). Wir freuen uns auf Sie!